

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 25

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
№ \_\_\_\_ - о/д от «23» января 2021 года

## **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 25

г. Ангарск, 2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления перевода воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 (далее – Порядок), разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования и регламентируют основания перевода из одной группы в другую воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25сад (далее – Учреждение).

1.2. Основание для разработки настоящего Порядка являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным

программам – общеобразовательным программам дошкольного образования».

1.3. Настоящий Порядок согласован Управляющим советом МБДОУ детского сада № 25.

1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения, воспитанниками и их родителями (законными представителями).

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется в интересах воспитанника, при наличии свободных мест.

Воспитанники могут быть переведены в следующих случаях:

- 1) перевод в следующую возрастную группу (основание – приказ заведующего);
- 2) перевод из группы одной направленности в группу другой направленности на обучение по адаптированным образовательным программам (основание – согласие родителей (законных представителей) ребенка, рекомендации ПМПК

2.2. При переводе в другую муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в Управление образования Ангарского городского округа для получения направления.
- после получения информации о предоставлении места, обращаются в

Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

### 3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения происходит в следующих случаях:

1) в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.3

3.2. Отчисление воспитанников может быть произведено досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, независящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Основанием для отчисления воспитанников является приказ заведующего об отчислении из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

3.4. при досрочном отчислении воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, издание

приказа об отчислении воспитанника осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу  
25\_mbdou@mail.ru

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- 2) дата рождения;
- 3) направленность группы;
- 4) наименование другой образовательной организации;
- 5) в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.6. Должностное лицо, принимающее заявление об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию, выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.8. В случае, если заявление о переводе было направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу

25\_mbdou@mail.ru

родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника приходят за личным делом в понедельник, среду, четверг, пятницу с 12.00 до 16.00, во вторник 16.00 до 18.00.

3.9. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный номер 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).